

ПРИНЯТО
общим собранием трудового
коллектива Государственного
бюджетного Учреждения
дополнительного образования
города Москвы «Детская
музыкальная школа имени
А.К.Лядова»,
протокол
от «24» декабря 2019 г. № _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор Государственного
бюджетного учреждения
дополнительного образования города
Москвы «Детская музыкальная школа
имени А.К.Лядова»
_____ К.В.Олейникова
_____ 2019 г.



ПРАВИЛА
внутреннего распорядка учащихся и их родителей
(законных представителей)
ГБУДО г. Москвы «ДМШ им. А.К.Лядова»

1. Общие положения.

1.1. Правила внутреннего распорядка учащихся и их родителей (законных представителей) - локальный нормативный акт Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы «Детская музыкальная школа имени А.К.Лядова» (далее по тексту - Школа), регламентирующий в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами РФ, Уставом Школы, основные права, обязанности и ответственность сторон участников образовательного процесса.

1.2. Участниками образовательного процесса в Школе являются учащиеся, родители учащихся (законные представители), педагогические работники (преподаватели, концертмейстеры), административно-управленческий персонал Школы.

1.3. Настоящие Правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности обучающихся, применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к учащимся Школы.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для всех учащихся Школы и их родителей (законных представителей). При приеме обучающегося в Школу администрация обязана ознакомить его и его родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.5. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников и обслуживающего персонала. Применение методов физического и

2

психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.3. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет.

2. Образовательный процесс.

2.1. Образовательный процесс в Школе регламентируется рабочими учебными планами, разрабатываемыми на основе примерных и типовых учебных планов детской музыкальной школы и утверждаемыми Школой самостоятельно; расписанием занятий; положениями, правилами и инструкциями, разработанными в Школе.

2.2. Перечень изучаемых предметов и их объем в часах, формы и время промежуточной и итоговой аттестации включены в дополнительные общеобразовательные программы.

Дополнительные общеобразовательные предпрофессиональные разрабатываются Школой самостоятельно на основании федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (ФГТ).

Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы разрабатываются Школой самостоятельно с учетом Методических рекомендаций по разработке и реализации образовательными организациями, подведомственными Департаменту культуры города Москвы, дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств, разработанных в соответствии с письмом Министерства культуры Российской Федерации от 21 ноября 2013 г. № 191-01-39/06-ГИ «О направлении рекомендаций по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеобразовательных программ в области искусств» и Концепцией развития дополнительного образования детей, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 г. № 1726-р.

2.3. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с Санитарно - эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.3172-14 («Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»), утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 № 41 г. Москва.

2.4. Основными формами учебных занятий являются урок, посещение мероприятия, предусмотренного учебным планом и направленного на

закрепление получаемых знаний, умений и навыков, а так же участие в мероприятии, предусмотренном учебным планом и направленным на закрепление и показ полученных знаний, умений и навыков.

2.5. Порядок приема учащихся в Школу осуществляется согласно Уставу Школы и Правилам приема обучающихся в Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования города Москвы «Детская музыкальная школа имени А.К.Лядова», разработанным и утвержденным в Школе.

2.6. Системы оценок, критерии оценок, формы, порядок и периодичность промежуточных аттестаций учащихся определяются разработанным и утвержденными в Школе Порядком проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы «Детская музыкальная школа имени А.К.Лядова» по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств за счет средств бюджета города Москвы, Порядком проведения промежуточной аттестации обучающихся Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы «Детская музыкальная школа имени А.К.Лядова» по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств за счет средств бюджета города Москвы.

Промежуточная аттестация учащихся Школы осуществляется комиссией, состав которой утверждается приказом директора.

2.7. Итоговая аттестация выпускников Школы осуществляется комиссией, состав которой утверждается приказом директора. В своей деятельности комиссия руководствуется разработанным и утвержденным в Школе Положением о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы «Детская музыкальная школа имени А.К.Лядова», освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств, Порядком проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы «Детская музыкальная школа имени А.К.Лядова» по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств за счет средств бюджета города Москвы

2.8. Перевод учащихся внутри Школы и отчисление учащихся из Школы осуществляется согласно разработанному и утвержденному в Школе

4

Порядком перевода и отчисления обучающихся Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы «Детская музыкальная школа имени А.К.Лядова» по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств.

3. Права и обязанности учащихся.

3.1. Учащиеся имеют право:

3.1.1. На получение образования в соответствии с уровнем образовательной программы.

3.1.2. На уважение своего человеческого достоинства, выражение своих взглядов и убеждений.

3.1.3. На защиту от применения методов физического и психического насилия.

3.1.4. Участие в конкурсах, фестивалях любого уровня, в зарубежных поездках в составе коллективов и отдельных групп по направлению Школы, во внеучебной творческой и общественной деятельности при условии наличия соответствующего уровня подготовленности и по усмотрению преподавателя, несущего ответственность за выступление.

3.1.5. На прекращение образовательного процесса.

3.1.6. Иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Учащиеся обязаны:

3.2.1. Добросовестно осваивать образовательную программу.

3.2.2. Выполнять все требования учебного плана и программ обучения.

3.2.3. Посещать все предусмотренные расписанием занятия, в полном объеме и в установленные сроки выполнять домашние задания.

3.2.4. Не допускать опоздания и пропуски занятий без уважительной причины.

3.2.5. В случае пропуска занятий представить документ, удостоверяющий наличие уважительной причины (записка от родителей установленного образца с обязательной фразой «Ответственность за жизнь и здоровье ребенка, прохождение программы беру на себя»).

3.2.6. Предоставить медицинскую справку в случае пропуска занятий по причине болезни.

3.2.7. Соблюдать нормы нравственности, культуры поведения и общения, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников

Школы.

3.2.8. Поддерживать и оберегать традиции Школы.

3.2.9. Бережно относиться к имуществу Школы.

3.2.10. Экономно расходовать воду и электроэнергию.

3.2.11. На занятия приходить опрятно одетыми и использовать в помещениях Школы сменную обувь.

3.2.12. Поддерживать надлежащую чистоту и порядок во всех учебных и бытовых помещениях.

3.2.13. Выполнять требования Устава Школы, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.2.14. Регулярно знакомиться с информацией на информационных стендах Школы.

3.3. Учащимся категорически запрещается:

3.3.1. Уходить из Школы во время занятий без разрешения преподавателя или администрации.

3.3.2. Приносить и использовать в Школе и на её территории оружие, взрывчатые и огнеопасные вещества, горючие жидкости, пиротехнические изделия, газовые баллончики, сигареты, спиртные напитки, наркотические вещества, а также ядовитые и токсичные вещества.

3.3.3. Открывать и входить в хозяйственные помещения Школы.

3.3.5. Открывать электрические и пожарные шкафы.

4. Общие правила поведения учащихся.

4.1. Учащиеся приходят на занятия не позднее, чем за 10 минут до начала урока.

4.2. На каждом уроке учащиеся обязаны иметь все необходимые для данного занятия тетради, учебные пособия и принадлежности.

4.3. Каждый преподаватель определяет специфические правила при проведении занятий по своему предмету, которые не противоречат законам РФ, нормативным документам и правилам Школы. Эти правила обязательны для исполнения всеми учащимися.

4.4. Во время урока нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку, действиями. Урочное время должно использоваться учащимися только для учебных целей.

4.5. Во время урока запрещается пользоваться мобильным телефоном и

6

другими устройствами не относящимся к учебному процессу. Следует отключить и убрать все технические устройства (плееры, наушники, игровые приставки и пр.), перевести мобильный телефон в тихий режим и убрать со стола.

4.6. Не рекомендуется оставлять в карманах верхней одежды деньги, ключи, проездной билет, иные ценности. Администрация и сотрудники Школы не несут ответственность за ценные вещи, приносимые в Школу учащимися и оставленные в гардеробе.

5. Поощрения и дисциплинарное воздействие

5.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внешкольной деятельности к учащимся школы могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности учащемуся;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) учащегося;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом.

5.2. За нарушение устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Школы к учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- меры воспитательного характера;
- дисциплинарные взыскания.

5.3. Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации Школы, ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в Школы, осознание учащимся пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств учащегося, добросовестно относящегося к учебе и соблюдению дисциплины.

5.4. К учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Школы.

5.5. Применение дисциплинарных взысканий

5.5.1. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев

со дня его совершения, не считая времени болезни учащегося, пребывания его на каникулах или в академическом отпуске.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

При наложении дисциплинарного взыскания действует принцип рецидива, когда за один и тот же проступок, совершенный в течение года, наказание ужесточается.

5.5.2. Дисциплинарные взыскания не применяются в отношении воспитанников дошкольных групп, учащихся начальных классов и учащихся с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости.

5.5.3. До применения меры дисциплинарного взыскания директор Школы должен затребовать от обучающегося (законного представителя) письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания. 5.5.4. Применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании письменного обращения к директору Школы того или иного участника образовательных отношений и письменного объяснения обучающегося (законного представителя).

5.5.5. При получении письменного заявления о совершении учащимся дисциплинарного проступка директор в течение трех рабочих дней передает его в комиссию по расследованию дисциплинарных проступков, создаваемую его приказом в начале каждого учебного года. Комиссия в своей деятельности руководствуется соответствующим Положением.

5.5.6. В случае признания учащегося виновным в совершении дисциплинарного проступка комиссией выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания.

5.5.7. По решению Школы за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных в пункте 5.4. настоящего Порядка, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права

8

работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

5.5.8. Дисциплинарное взыскание на основании решения комиссии объявляется приказом директора. С приказом учащийся и его родители (законные представители) знакомятся под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия учащегося в Школе. Отказ учащегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

5.5.9. Учащийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.

5.5.10. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к учащемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

5.5.11. Директор Школы имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого учащегося, его родителей (законных представителей), ходатайству совета учащихся или совета родителей.

5.5.12. Ответственность за имущественный вред, причиненный учащимся, несут его родители (законные представители) в соответствии со ст. 1064 1073, 1074 ГК РФ.

6. Права и обязанности родителей (законных представителей).

6.1. Родители (законные представители) имеют право:

6.1.1. Защищать законные права и интересы ребенка.

6.1.2. Вносить предложения по улучшению деятельности Школы.

6.1.3. Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости своего ребенка.

6.1.4. Присутствовать на уроках только с согласия преподавателя и разрешения директора Школы, при условии абсолютного невмешательства в процесс ведения урока.

6.1.5. Получать в случае необходимости консультативную помощь от преподавателей Школы по вопросам обучения и воспитания своих детей.

9

6.1.6. Обратиться к директору Школы или заместителю директора по учебно-воспитательной работе по вопросам, касающимся особенностей образовательного процесса, вопросам взаимоотношений учащегося и преподавателя, а так же с просьбой о переводе ребенка к другому преподавателю.

6.2. Родители (законные представители) обязаны:

6.2.1. Ознакомиться с Уставом Школы, настоящими правилами и иными локальными актами, регламентирующими образовательный процесс, после чего оставить свою подпись, подтверждающую это.

6.2.2. Посещать проводимые в Школе родительские собрания.

6.2.3. Знать расписание занятий и учебную нагрузку ребенка на каждый день недели.

6.2.4. Обеспечивать своевременное прибытие ребенка в Школу (не менее чем за 10 минут до начала занятий).

6.2.5. Заботиться о регулярном посещении детьми уроков, не допускать необоснованных пропусков.

6.2.6. В случае болезни ребенка сообщить преподавателям о предстоящих пропусках занятий.

6.2.7. Создавать благоприятные условия для выполнения детьми самостоятельной работы дома.

6.2.8. Встречаться с преподавателями или администрацией только по предварительной договоренности и во внеурочное время.

6.2.9. Встречать (ожидать) своих детей по окончании занятий в холле 1 этажа школы.

6.2.10. Соблюдать общепринятые нормы поведения в процессе общения с педагогами и администрацией Школы.

6.2.11. Соблюдать Устав Школы, настоящие правила внутреннего распорядка и иные локальные акты Школы.

6.3. Родителям запрещено:

6.3.1. Высказывать преподавателю советы и замечания по ведению учебного процесса.

6.3.2. Оценивать профессиональные качества и уровень квалификации преподавателя.

6.3.3. Затрагивать вопрос о национальной принадлежности преподавателей, сотрудников и учащихся Школы.

6.3.4. Находиться в учебных аудиториях Школы без соответствующего согласования с Администрацией Школы.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящие Правила действуют во время всех мероприятий на территории Школы и за ее пределами.

7.2. Правила вступают в силу с момента их подписания и обязательны для всех учащихся Школы и их родителей (законных представителей).
